

Государственное автономное учреждение
Архангельской области «Социальный консультативный центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО
«Социальный
консультативный центр»



/О.В.Кирикова/

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ УЦ
«Оптимист»



/Е.В.Серов/

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«Бухгалтер»

г. Вологда
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
4. Учебно-тематический план
 - 4.1. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Основы экономики предприятия»
 - 4.2. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Теория бухгалтерского учета»
 - 4.3. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Учет финансовых средств»
 - 4.4. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Основы аудита»
 - 4.5. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Анализ хозяйственной деятельности»
 - 4.6. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Автоматизированные системы учета»
 - 4.7. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Налогообложение»
 - 4.8. Тематический план и программа теоретических занятий по предмету «Работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»»
5. Программа производственного обучения
6. Литература и дополнительные источники. Интернет-ресурсы
7. Приложение № 1. Вопросы для промежуточной аттестации
8. Приложение № 2. Темы квалификационной выпускной работы слушателей по курсу «Бухгалтер».

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативную правовую основу разработки дополнительной образовательной программы (далее - программа) составляют:

-- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

-- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка)

-- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»

-- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной переподготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при занятии соответствующей должности.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ профессионального модуля. Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Категория слушателей – слушатели, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

В программе используются понятия «Базовая организация» и «Организация участник».

Базовая организация – Государственное автономное учреждение Архангельской области «Социальный консультативный центр».

Организация-участник – Частное профессиональное образовательное учреждение учебный центр «Оптимист».

Программа реализуется в сетевой форме базовой организацией и организацией участником: базовая организация обеспечивает надлежащее предоставление образовательных услуг в объеме 4 часов (Предметы: «Основы экономики предприятия»), организация-участник обеспечивает надлежащее предоставление образовательных услуг в объеме 296 часа (Предметы: «Основы экономики предприятия», «Теория бухгалтерского учета», «Учет финансовых средств», «Основы аудита», «Анализ хозяйственной деятельности», «Автоматизированные системы учета», «Налогообложение», «Работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»», практические занятия).

Итоговая аттестация проводится совместно с базовой организацией и организацией-участником. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей.

Организация учебного процесса:

Объем программы – профессиональная переподготовка-300 часов.

Место проведения: 160001, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, оф.512

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа учебной дисциплины «Бухгалтер» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- постановления Правительства, определяющие основные направления развития отрасли и рыночной экономики, руководящие материалы, характеризующие производственную и хозяйственную деятельность предприятий;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операций и составлению отчетности на предприятии с различными формами собственности;
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности;
- план и корреспонденцию счетов;
- основы рыночных форм хозяйствования;
- организацию документооборота по участкам учета;
- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности

Уметь:

-- составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность;

-- принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;

-- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

-- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;

-- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;

-- производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;

-- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

-- разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;

-- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществлять режим экономии в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, а также в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств;

-- подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

-- обрабатывать и группировать экономическую информацию с использованием ЭВМ и персональных компьютеров;

-- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

-- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

-- применять правовые нормы и акты в своей работе.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).

- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов - учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения промежуточная аттестация о форме «опрос, тестирование» зачет/не зачет.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

Зачет

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69 - 0%	НЕЗАЧЕТ

Экзамен

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 90%	ОТЛИЧНО
89 - 70%	ХОРОШО
69 - 50%	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
МЕНЕЕ 50%	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

3. Учебный план по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка) по профессии «Бухгалтер»

№	Наименование предмета	Всего часов	В том числе, акад. часов			
			Теория (лекции)	Теория (Прак/зад)	Самост. работа	Форма контроля
1	Основы экономики предприятия	24	12	10	2	Дифф/зачет
2	Теория бухгалтерского учета	24	12	10	2	Дифф/зачет
3	Учет финансовых средств	24	10	10	4	Дифф/зачет
4	Основы аудита	24	10	10	4	Дифф/зачет
5	Анализ хозяйственной деятельности	24	12	10	2	Дифф/зачет
6	Автоматизированные системы учета	10	4	4	2	Дифф/зачет
7	Налогообложение	12	8	2	2	Дифф/зачет
8	Работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	40	2	30	8	Дифф/зачет

10	Всего теоретическое обучение	182	70	86	26	
11	Практические занятия (производственная практика)	106				Дифф/зачет
12	Консультации	4				
13	Экзамен	8				экзамен
	Всего (акад. часов)	300				

4. Учебно-тематический план и содержание дополнительной профессиональной программы «Бухгалтер»

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ " Основы экономики предприятия"

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Структура и организация управления предприятием	1	1	
2	Планирование деятельности предприятий	1	1	1
3	Основные фонды предприятия	2	1	
4	Оборотные производственные фонды	2	2	
5	Организация оплаты труда	2	2	1
6	Общая модель финансовой система хозяйствующего субъекта	2	2	
7	Финансовая система некоммерческих организаций	2	1	
	Итого	12	10	2

Программа

Тема 1. Структура и организация управления предприятием

Основные понятия. Структура предприятий с различными формами собственности. Сущность и значение акционерной формы хозяйствования. Особенности создания и деятельности акционерного общества. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом. Основные направления совершенствования практики акционирования. Проблемы развития акционерной формы хозяйствования. Производственные, рыночные, партнерские связи предприятия. Конкуренция и предприятие. Организация управления малым предприятием. Понятие организации производства. Основные принципы рациональной организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность и ритмичность.

Типы производства: единичное, серийное и массовое. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Особенности организации производства на предприятиях с различными формами собственности.

Тема 2. Планирование деятельности предприятий

Система планов предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия (фирмы). Планирование производства, продукции.

Разработка производственной программы предприятия с различными формами собственности (малого предприятия). Планирование и прогнозирование реализации продукции. Содержание и порядок разработки бизнес-плана. Природопользование и охрана окружающей среды. Формы организации труда на предприятиях с различными формами собственности. Пути повышения производительности труда.

Тема 3. Основные фонды предприятия

Понятие, состав и структура основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.

Показатели использования основных фондов. Фондоотдача — важнейший показатель использования основных производственных фондов. Пути повышения фондоотдачи. Использование предприятиями с различными формами собственности (малыми предприятиями) многосменного режима работы.

Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления и нормы амортизации. Определение и использование амортизационных отчислений.

Ремонт основных фондов. Ремонтный фонд как источник финансирования всех видов ремонта. Понятие о производственной мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей. Показатели использования производственных мощностей

Тема 4. Оборотные производственные фонды

Понятие, состав и структура оборотных производственных фондов. Оценка использования оборотных фондов в производстве. Нормирование расхода материальных ресурсов. Значение правильного нормирования материальных ресурсов для рационального использования оборотных производственных фондов. Виды производственных запасов и их нормирование. Определение потребности в материальных ресурсах на производство продукции. Система хозяйственных договоров. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости

Тема 5. Организация оплаты труда

Принципы организации оплаты труда в современных условиях.

Система нормирования трудовых процессов. Формы и системы оплаты труда работников. Заработная плата. Понятие. Функции заработной платы. Разработка критериев и определение размеров доплат за отдельные достижения работников. Системы должностных окладов. Система премирования. Формы и системы заработной платы. Фонд заработной платы. Понятие. Оплата за отработанное время (основная заработная плата). Формы заработной платы. Сдельная форма. Прямая, индивидуальная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, коллективная сдельная, аккордная. Повременная форма. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо. Тарифная система оплаты труда. Понятие. Отличие от бестарифной системы оплаты труда. Основные элементы: тарифная сетка, тарифные справочники, тарифные ставки, тарифные коэффициенты. Преимущества и недостатки ТСОТ. Использование тарифных систем при повременной и сдельной оплате труда. Порядок установления тарифных систем.

Бестарифная форма оплаты труда. Понятие. Разновидности, варианты использования. Сфера применения. Преимущества и недостатки. Элементы бестарифной системы оплаты. Квалификационный уровень. Личный вклад сотрудника. Трудовое участие. Уровень сложности работ. Количество выполненных операций. Расчет зарплаты с применением БСОТ. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда. Структура материального стимулирования. Мотивационный ряд Мюррея. Понятие стимула. Материальные методы стимулирования труда. Денежные методы: зарплаты, премии, надбавки, кредиты, ссуды, участие в прибыли, опционы, бонусы. Неденежные методы. Поощрительные поездки. Оплата обучения. Санаторные путевки. Оплата санатория, спортивного зала, медицинских и коммунальных услуг. Полная или частичная покупка жилья. Нематериальные методы стимулирования персонала. Моральные методы: благодарность, письменные поздравления, грамоты, повышение в должности, дополнительный отпуск, гибкий график работы.

Тестирование по теме «Организация оплаты труда»

1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

- 1) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
- 2) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
- 3) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- 1) в одинарном размере;
- 2) в полуторном размере;
- 3) в двойном размере.

3. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:

- 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 3) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

- 1) повременная
- 2) сдельная
- 3) аккордная

5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

- 1) прямая сдельная
- 2) сдельно премиальная
- 3) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная

6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/3 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) не оплачивается

7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- 1) 60% среднего заработка
- 2) 80% среднего заработка
- 3) 100% среднего заработка

8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

- 1) 1400 руб.
- 2) 400 руб.
- 3) 800 руб

9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- 1) 10%
- 2) 13%
- 3) 18%

10. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:

- 1) 1/3 заработка

- 2) 1/4 заработка
- 3) 1/2 заработка

11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

- 1) 26 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 календарных дней

12. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- 1) 3000 руб.
- 2) 1400 руб.
- 3) 800 руб.

13. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?

- 1) 100%
- 2) 80%
- 3) 50%

14. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ

- 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
- 2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
- 3) Фонд социального страхования

15. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

- 1) 754
- 2) 650
- 3) 598
- 4) 0

16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»

- 1) Дт 70 Кт 69
- 2) Дт 50 Кт 69
- 3) Дт 20 Кт 69

17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

- 1) 2 месяца
- 2) 12 месяцев
- 3) 3 месяца

18. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

- 1) 25,4

2) 28,9

3) 29,3

19. 17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

1) 2 месяца

2) 3 месяца

3) 24 месяцев

20. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

1) 22%

2) 30%

3) 35,8%

Правильные ответы:

1.-3; 2.-2;3.-4;4.-1;5.-2;6.-3;7.-3;8.-1;9.-2;10.-3;11.-2;12.-1;13.-1;14.-1;15.-4;16.-3;17.-2;18.-3;19.-3;20.-1

Тема 6. Общая модель финансовой система хозяйствующего субъекта

Формирование основных фондов (средств). Капитальные вложения и их роль в увеличении и обновлении основных фондов. Источники финансирования капитальных вложений. Сокращение безвозвратного бюджетного финансирования капитального строительства и расширение использования кредитных ресурсов на эти цели.

Оборотные средства, их состав и структура. Нормируемые и ненормируемые средства.

Собственные и заемные оборотные средства. Усиление роли кредита в формировании оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение изменения норматива собственных оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств и ее экономическое значение. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Планирование денежных доходов и поступлений. Планирование прибыли и ее распределение. Планирование других доходов и поступлений. Планирование денежных расходов и отчислений.

Порядок образования и назначение финансовых резервов и фонда валютных отчислений. Планирование других расходов и отчислений.

Кредитные взаимоотношения: получение кредитов, источники их погашения, проценты за пользование кредитом.

Взаимоотношения предприятий с различными формами собственности(малых предприятий) с бюджетом.

Финансовые планы предприятий с различными формами собственности(малых предприятий). Содержание и структура финансового плана. Взаимосвязь отдельных его статей.

Себестоимость. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Структура себестоимости промышленной продукции по статьям расходов. Зависимость структуры себестоимости от особенностей производства. Планирование себестоимости продукции. Понятие

калькуляции и ее значение. Объект калькуляции. Виды калькуляций: плановые, сметные, нормативные, отчетные. Структура отчетной калькуляции и порядок ее составления. Значение правильного составления отчетной калькуляции. Разработка плановых калькуляций отдельных изделий и составление плановой калькуляции товарной продукции. Составление сметы затрат на производство. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по факторам, отражающим особенности их производства.

Понятие и значение цены. Виды цен на промышленную продукцию: оптовые и розничные, договорные. Прибыль (доход) предприятия (объединений). Хозяйственный расчет. Показатели хозяйственной деятельности цехов, участков, бригад. Материальное стимулирование и механизм распределения хозрасчетного дохода. Внебюджетные фонды(понятие, значение). Фонд государственного социального страхования. Организация, функции и виды страхования. Пенсионный фонд РФ. Государственный фонд занятости населения. Другие внебюджетные фонды. Финансовый анализ на предприятии с различными формами собственности. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости.

Тема 7. Финансовая система некоммерческих организаций

Классификация хозяйственных субъектов, осуществляющих некоммерческую деятельность. Источники их финансовых ресурсов. Финансовый план (доходы и расходы).

Взаимоотношения с бюджетом. Финансы профессиональных союзов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ " Теория бухгалтерского учета"

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Понятие и виды бухгалтерского учета	1	1	
2	Бухгалтерский баланс	2	2	
3	Система счетов и двойная запись	1	1	
4	Учет хозяйственных процессов	1	1	
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	1	1	0,5
6	Учет основных средств	1	1	
7	Учет материальных ценностей	2	1	0,5
8	Учет труда и заработной платы	1	1	0,5
9	Затраты на производство	2	1	0,5

	Итого	12	10	2
--	-------	----	----	---

Программа

Тема 1. Понятие и виды бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета. Роль учета в условиях рыночной экономики. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета, их отличие и единство. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Понятие о бухгалтерском балансе. Его структура, строение и содержание. Оценка статей баланса. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Система счетов и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок записи на счетах. Двойная запись и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские записи простые и сложные. Синтетический и аналитический учет на счетах, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов. Значение плана счетов и его строение.

Практикум по теме «Система счетов и двойная запись»

Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись хозяйственных операций по синтетическим и аналитическим счетам.

Составление оборотных ведомостей по данным синтетических и аналитических счетов. Сверка данных аналитического и синтетического учета.

Тема 4. Учет хозяйственных процессов

Общая характеристика операций по приобретению товарно-материальных ценностей и принципы учета. Определение стоимости приобретенных материалов.

Характеристика затрат на производство и их учет. Учет выхода продукции. Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг). Характеристика процесса реализации и задачи его учета. Отражение в учете операций по реализации. Определение себестоимости продукции и выявление финансовых результатов. Понятие о бухгалтерских документах, их значение. Классификация документов по назначению, по объему содержания и способу составления. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Приемка, проверка, обработка бухгалтерских документов. Понятие о документообороте. Правила хранения бухгалтерских документов.

Тема 5. Регистры и формы бухгалтерского учета

Понятие регистров, их виды и классификация. Регистры, получаемые в результате механизированной обработки данных бухгалтерского учета. Порядок и способы

введения записей в учебных регистрах. Требования, предъявляемые к записям в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Действующие формы бухгалтерского учета на предприятии. Журнально-ордерная форма учета. Общая схема и принципы организации при журнально-ордерной форме учета.

Тема 6. Учет основных средств

Средства труда и их роль в процессе производства. Понятие основных средств (фондов). Задачи учета основных средств (фондов). Значение правильной организации бухгалтерского учета основных средств (фондов) для осуществления контроля за интенсивным их использованием.

Классификация основных средств (фондов) по функциональному назначению, отраслям народного хозяйства, натурально-вещественному составу, принадлежности и использованию в процессе производства. Оценка основных средств (фондов): первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость.

Документальное оформление и учет поступления основных средств (фондов).

Учет износа основных средств (фондов). Виды ремонта основных средств (фондов): капитальный и текущий, способы их осуществления. Порядок образования и учета ремонтного фонда основных средств. Учет и порядок списания затрат по ремонту основных средств (фондов). Документальное оформление и учет выбытия (ликвидация, передача, реализация) основных средств (фондов). Порядок ведения журнала-ордера № 13. Содержание табуляграмм по учету основных средств. Инвентаризация основных средств (фондов) и учет ее результатов. Переоценка основных средств. Учет арендованных основных средств.

Практикум по теме «Учет основных средств»

Оформить первичные документы по учету основных фондов (инвентарная карточка, накладная на внутреннее перемещение, карточка учета движения основных фондов, расчет износа, акт приема-передачи, акт приема выполненных ремонтных работ и сдачи отремонтированных объектов в эксплуатацию, акт о ликвидации основных фондов).

Тема 7. Учет материальных ценностей

Классификация материальных ценностей по их функциональной роли в процессе производства. Задачи учета сырья, материалов и других материальных ценностей.

Номенклатура-ценник и ее назначение. Оценка материальных ценностей, применяемая в текущем учете и при отражении в балансе. Слагаемые себестоимости материальных ценностей. Документальное оформление приема материальных ценностей на склад и отпуска их в производство и на другие нужды. Сортовой учет материальных ценностей на складах. Основные принципы оперативно- бухгалтерского метода учета материальных ценностей, преимущества этого метода по сравнению с другими. Порядок сдачи документов в бухгалтерию. Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Проверка, обработка и группировка бухгалтерских документов по учету материальных ценностей.

Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Механизация и автоматизация учета расчетов с поставщиками. Учет отпуска материальных ценностей в производство и на другие нужды. Определение и списание сумм отклонений

фактической себестоимости материалов от их плановой себестоимости или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованным материальным ценностям.

Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Порядок исчисления и учета износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов и способы списания его на затраты производства. Инвентаризация материальных ценностей. Оформление результатов инвентаризации. Порядок отражения в учете недостач, порчи и излишков материальных ценностей.

Тема 8. Учет труда и заработной платы

Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Понятие о фонде потребления.

Документация по учету оплаты труда. Значение своевременного и правильного оформления первичных бухгалтерских документов для начисления заработной платы и их механизированной обработки. Порядок начисления заработной платы, компенсаций. Расчет за отпуск. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение по расходам за счет средств социального страхования. Аналитический учет оплаты труда. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей, табуляграмм, сводной ведомости начисления заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлению затрат. Синтетический учет расчетов с работниками по заработной плате и другим начислениям, учет удержаний из заработной платы и ее выплаты, учет депонированных сумм. Учет сумм, резервируемых на предстоящую оплату ежегодных отпускных работникам. Запись расчетно-платежных ведомостей в учетные регистры.

Тема 9. Затраты на производство

Организация учета затрат на производство. Классификация затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расхода.

Состав и характеристика прямых затрат. Учет прямых затрат и порядок их отражения на счетах основного производства.

Особенности учета расходов по освоению производства новых видов продукции.

Косвенные расходы, их состав и характеристика. Учет и способы распределения, общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных (общезаводских) расходов.

Учет производственных потерь (от брака в производстве, простоев и др.).

Особенности учета вспомогательного производства и порядок распределения стоимости его услуг. Сводный учет затрат на производство. Бухгалтерские регистры (журнал-ордера, табуляграммы) по учету затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства. Порядок включения изменения остатков незавершенного производства в себестоимость товарной продукции.

Основные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (позаказный, попередельный, нормативный) и их обусловленность характером организации и технологии производства.

Применение нормативного метода учета (или его элементов) — одно из направлений совершенствования учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях новых методов хозяйствования.

Организация учета внутрипроизводственного хозрасчета.

Отражение в отчетности затрат на производство и себестоимость продукции.

Тема 10. Учет и реализация готовой продукции

Понятие о готовой продукции. Задачи ее учета.

Учет годовой продукции на складах. Документальное оформление и ежедневный оперативно-бухгалтерский учет поступления готовой продукции из производства на склад. Учет готовой продукции в бухгалтерии. Оценка готовой продукции. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости продукции от учетных цен. Документальное оформление отпуска продукции со склада покупателям.

Бухгалтерский учет товаров отгруженных. Учет тары, отгруженной вместе с продукцией, и транспортных расходов, оплаченных за счет покупателей.

Внепроизводственные расходы и их состав. Учет и порядок отнесения внепроизводственных расходов на счет реализации для включения в полную себестоимость. Журналы-ордера, ведомости и табуляграммы по учету товаров отгруженных и реализованной продукции. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и расчетов с покупателями. Учет налога на добавленную стоимость и расчетов с финорганами по НДС. Определение результатов от реализации продукции.

Инвентаризация готовой продукции и отражение в учете ее результатов. Отражение в отчетности данных о выпуске и реализации продукции.

Практикум по теме «Учет и реализация готовой продукции»

Отразить в отчетности данные о выпуске и реализации продукции в разрезе даты поставки, сортамента поставки, сортности, цены.

Произвести расчеты по налогам (НДС, транспортный налог, транспортный налог)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ " Учет финансовых средств "

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Учет расчётных операций	5	5	2
2	Учет фондов	4	4	1,5
3	Отражение валютных операций в учете	1	1	0,5
	Итого	10	10	4

Программа

Тема 1. Учет расчётных операций

Учет операций по расчетному счету в учреждении банка. Открытие расчетного счета. Документация, порядок ее обработки и учет движения денежных средств на расчетном счете. Выписки из расчетного счета в банке и порядок их счетной обработки.

Синтетический учет операций по расчетному счету. Кассовые документы, порядок их обработки и учет кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Расчетные операции и организация их учета. Учет расчетных операций при основных формах расчетов (требованиями-поручениями, аккредитивной, по особым счетам, платежными поручениями, чеками и приватизационными чеками). Учет расчетов с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам. Кредиты банка для обеспечения своевременных расчетов за продукцию, поставляемую в соответствии с заключенными договорами. Инвентаризация. Учет денежных, расчетных и кредитных операций.

Тема 2. Учет фондов

Порядок учета уставного фонда. Прибыль и убытки понятие. Учет прибыли и убытков. Значение правильной организации учета финансовых результатов для оценки эффективности производства и качества работы предприятий (объединений) в условиях рыночной экономики. Определение налогооблагаемой прибыли и прибыли, остающейся в распоряжении предприятий. Распределение прибыли (дохода) на предприятиях с различными формами собственности. Учет распределения прибыли. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Специальные фонды. Резервные фонды. Целевые поступления. Финансовые результаты.

Тема 3. Отражение валютных операций в учете

Общая характеристика учета валютных операций. Валюта. Субъекты и объекты валютных операций. Операции по валютному счету в банке. Открытие счета. Ведение счета. Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Курсы валют. Учет изменений курсов валют. Учет и налогообложение курсовых и суммовых разниц. Отражение на бухгалтерских счетах операций по: обязательной продаже иностранной валюты от экспорта товаров; покупке-продаже валюты.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ " Основы аудита "

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Аудит основных и денежных средств	4	4	2
2	Аудит финансовых результатов	4	4	1
3	Проверка достоверности бухгалтерского учета	2	2	1
	Итого	10	10	4

Программа

Тема 1. Аудит основных и денежных средств

Понятие и назначение аудита. Виды и типы аудита. Цели внешнего и внутреннего аудита. Аудиторские доказательства, виды и источники их получения. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов и амортизации их стоимости. Нормативные акты используемые при проверке. Задачи ревизии кассы, кассовых операций и

операций по текущим счетам. Ревизия кассы. Порядок проверки наличия денежных средств и других ценностей в кассе. Кассовый лимит. Ревизия кассовых операций. Проверка правильности оприходования и обеспечения сохранности наличных денег, получаемых из учреждений банка, из других источников. Проверка достоверности и законности произведенных расходов, соблюдения кассовой дисциплины. Проверка правильности ведения кассовой книги и своевременности представления отчетов кассиром. Ревизия операций по счетам. Установление наличия открытых для предприятия текущих счетов в учреждениях банка. Проверка полноты и подлинности выписок банка, учтенных бухгалтерией. Проверка соответствия записей оборотов по счетам-выпискам банка и наличия к этим записям первичных документов. Проверка полноты зачисления на текущие счета сумм финансирования из бюджета и других источников.

Тема 2. Аудит финансовых результатов

Проверка правильности формирования выручки от реализации продукции. Проверка правильности затрат на производство реализованной продукции, прямые материальные затраты в издержках производства, затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды. Расходы на подготовку и освоение производства. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы. Проверка правильности формирования прибыли. Проверка правильности отражения результата от реализации. Доходы и расходы от внереализационных операций. Аудит резервов и фондов. Проверка правильности формирования резервов. Проверка правильности отражения в балансе фондов специального назначения

Тема 3. Проверка достоверности бухгалтерского учета.

Проверка правильности оформления первичных документов, являющихся основанием для производства расходов. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Выявление соответствия балансовых и отчетных показателей данным аналитического учета. Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерского баланса. Анализ финансового состояния и платежеспособности по данным баланса. Анализ ликвидности баланса.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ " Анализ хозяйственной деятельности "

Тематический план

N п/п	Темы	Количество во часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Виды анализа в хозяйственной деятельности	12	10	2
	Итого	12	10	2

Программа

Тема 1. Виды анализа в хозяйственной деятельности

Понятие, значение и основные задачи экономического анализа. Источники экономической информации: плановая, нормативная, сведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Последовательность проведения анализа, его документальное оформление. Анализ обеспеченности предприятий основными средствами, энергоресурсами. Анализ состава и движения трудовых ресурсов. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции. Анализ прибыли и рентабельности предприятия. Бухгалтерский баланс.

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ "Автоматизированные системы учета "

Тематический план

N п/п	Темы	Количество во часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Классификация основных технических средств	1	1	
2	Технические носители информации	0,5	1	1
3	Персональные ЭВМ	0,5	1	
4	Автоматизированная система учета информации	2	1	1
	Итого	4	4	2

Программа

Тема 1. Классификация основных технических средств.

Классификация технических средств по их назначению и использованию в системах преобразования экономической информации. Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ), микро- и мини-ЭВМ, АРМ специалиста. Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ) и микрокалькуляторы, их назначение и применение. Программируемые ЭКВМ. Выполнение вычислительных работ с использованием рациональных способов. Составление программ обработки экономической информации на программируемых ЭКВМ.

Тема 2. Технические носители информации.

Устройства и системы подготовки данных на электронных носителях. Их технико-эксплуатационная характеристика и режимы работы. Устройство перезаписи информации с одного носителя на другой.

Тема 3. Персональные ЭВМ

Использование микро- и ПЭВМ в качестве автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов. Возможности современных ЭВМ. Программное обеспечение. Прикладные программы. Виды редакторов (Word, Excel)

Практикум по теме «Персональные ЭВМ» (работа в текстовой редакторе).

Тема 4. Автоматизированная система учета информации

Содержание учетной информации. Автоматизированная система бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места бухгалтера.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ "Налогообложение "

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
1	Налоговая система в Российской Федерации	1		
2	Налог на добавленную стоимость	1	1	
3	Налог на прибыль	1		1
4	Налог на вмененный доход	1		
5	Виды федеральных налогов с юридических лиц	2	1	0.5
6	Налог на доходы физических лиц	2		0,5
	Итого	8	2	2

Программа

Тема 1. Налоговая система в Российской Федерации

Федеральные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы на отдельные группы и виды товаров, налог на доходы от страховой деятельности, налог на операции с ценными бумагами, таможенная пошлина, отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, федеральные платежи за пользование природными ресурсами, налог на прибыль с предприятий, подоходный налог с физических лиц, налоги источники образования дорожных фондов, гербовый сбор, государственная пошлина, налог на доходы банков, налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения, налог с биржевой деятельности. Республиканские налоги и налоги краев, областей, автономных образований. Налог на имущество предприятий. Плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем. Местные налоги: налог на имущество физических лиц, налог на строительство объектов производственного назначения в курортной зоне, курортный сбор, земельный налог, сбор за право торговли, целевые сборы с населения и предприятий всех организационно-правовых форм на содержание милиции, на благоустройство и другие цели. Регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Другие виды налогов

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

Определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога.

Практикум по теме «Налог на добавленную стоимость»

Тема 3. Налог на прибыль с предприятий

Понятие. Плательщики налога. Объект обложения налогом и порядок исчисления облагаемой прибыли. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Ставки налога. Льготы по налогу. Изменение налоговых ставок и состава льгот. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налогообложение отдельных видов доходов предприятий

Тема 4. Налог на вмененный доход

Понятие. Виды предприятий, уплачивающих налог на вмененный доход. Определение, объекты налогообложения, налоговые ставки. Источники суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога на вмененный доход.

Тема 5. Виды федеральных налогов с юридических лиц

Налог на доходы от страховой деятельности; налог с биржевой деятельности; налог на доходы банков; гербовый сбор; госпошлина; таможенная пошлина; отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы; федеральные платежи за пользование природными ресурсами. Сроки уплаты налогов

Тема 6. Налог на доходы физических лиц

Определение. Общие положения. Налогообложение доходов, получаемых гражданами за выполнение ими трудовых и иных приравненных к ним обязанностей по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов, получаемых не по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности и других источников. Особенности налогообложения иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих постоянное местожительство в Российской Федерации. Особенности налогообложения доходов из источников на территории России, получаемых лицами, не имеющими постоянного местожительства в Российской Федерации. Декларирование гражданами совокупного годового дохода и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу. Обязанности граждан, предприятий, учреждений, организаций по обеспечению соблюдения закона. Обязанности налоговых органов.

Налогообложение граждан, своевременно не привлеченных к уплате налога и пересмотр неправильного налогообложения. Меры ответственности и обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.

Практикум по теме «Пример расчета НДФЛ. Заполнение налоговой декларации»

8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ "Работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» "

Тематический план

N п/п	Темы	Количество во часов лекции	Количество часов практики	Самост. работа
----------	------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------

1	Установка и запуск программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	0,1	1,5	0,5
2	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.	0,1	1,5	
3	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	0,1	1,5	0,5
4	План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	0,1	1,5	0,5
5	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. В	0,1	1,5	
6	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	0,1	1,5	0,5
7	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	0,1	1,5	0,5
8	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	0,1	1,5	
9	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	0,1	1,5	0,5
10	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	0,1	1,5	0,5
11	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	0,1	1,5	
12	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	0,1	1,5	0,5
13	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	0,1	1,5	0,5
14	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	0,1	1,5	0,5
15	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	0,1	1,5	0,5
16	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	0,1	1,5	0,5

17	Компьютерный учет выпуска и реализации готовой продукции	0,1	1,5	0,5
18	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	0,1	1,5	1
19	Формирование регистров налогового учета Формирование регламентированных отчетов	0,2	3	0,5
	Итого	2	30	8

Программа

Тема 1. Установка и запуск программы «1С:Бухгалтерия 8.3»

Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю.

Тема 2. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.

Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров памяти калькулятора.

Тема 3. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета.

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета»: Налог на прибыль, НДС.

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета.

Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета.

Тема 5. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам.

Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с

использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия.

Тема 6. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов

Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную. Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам.

Тема 7. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга

Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям.

Тема 8. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами

Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввод авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета.

Тема 9. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным

Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж.

Тема 10. Автоматизация учета расчетов с поставщиками

Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным.

Тема 11. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств

Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств.

Тема 12. Компьютерный учет заготовления производственных запасов

Компьютерный учет операций по заготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов.

Тема 13. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям.

Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК.

Тема 14. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство.

Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка Счета затрат на закладке «Материалы».

Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ.

Тема 16. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств
Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС».

Тема 17. Компьютерный учет выпуска и реализации готовой продукции.

Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции» Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГИ ПРОДАЖ и КНИГИ ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС».

Тема 18. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов

Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата.

Тема 19. Формирование регистров налогового учета Формирование регламентированных отчетов.

Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки Показать настройки. Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя.

5. Программа производственной практики

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Учет денежных средств и расчетных операций	18
2	Учет материально производственных запасов	18
3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	18

4	Учет основных средств	18
5	Учет нематериальных активов	10
6	Учет затрат на производство	18
7	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	6
	Итого	106

Темы заданий для производственной практики

Краткая характеристика предприятия
Составить проект учетной политики организации
Составить график документооборота в виде схемы
Разработка рабочего плана счетов организации
Составить таблицу классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии организации
Подготовить журнал хозяйственных операций организации
Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций.
Рассчитать производственную себестоимость готовой продукции выпущенной из производства на склад
Определить финансовый результат от продажи продукции
Составить первичные документы по учету денежных средств: приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира
Расчет лимита остатка кассы
Формирование кассовой книги
Произвести записи операций по кассе в учетные регистры (журнал-ордер №1 и ведомость по счету50)
Заполнить учетные регистры по учету денежных средств и расчетов: журналы-ордера № 1,2,4,7,8. ведомости 1,2; журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
Составить акт приема-передачи основных средств и инвентарную карточку
Составить документы по учету движения производственных запасов
Ознакомиться с учетом материалов на складе и в бухгалтерии, с ведением журнала регистрации счетов-фактур, книги покупок.
Определить фактическую себестоимость отпуска материалов;

Составить первичные документы по получению и оприходованию МПЗ на склад предприятия, поступивших от поставщика или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов);
Составить авансовый отчет
Составить доверенность на получение ТМЦ
Заполнить платежные поручения на перечисление денежных средств поставщику, обработать выписки банка;
Оформление счета и счета-фактуры;
Оформить регистры бухгалтерского учета по движению материальных ценностей (составить журнал-ордер № 6, 10/1, ведомость № 10 на основе первичных документов, книгу покупок);
Составить оборотные ведомости аналитического учета (к счетам 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами»), сделать сверку синтетического и аналитического учета;
Сделать сверку синтетического и аналитического учета по счетам 10 «Материалы», 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
Заполнить учетные регистры при журнально-ордерной форме: журналы-ордера 11, 12, 15;
Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги и предоставленные займы;
Рассчитать доход от финансовых вложений в ценные бумаги, и предоставленные займы.
На основании учетных регистров сделать записи в Главной книге;
Составить шахматную ведомость;
Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
Составить бухгалтерский баланс
Составить отчет о прибылях и убытках
Оформление отчета по практике

6. Литература и дополнительные источники. Интернет-ресурсы

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению – [КноРус 2011.](#)
 2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: [Законы и кодексы](#): 2011.
 3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: [бухгалтер: Сибирское университетское издательство](#) 2011.
 4. [Беликова Т.Н.](#) Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета - [РИД ГРУПП ООО Москва](#) 2011.
 5. [Вещунова Н.Л., Неелова Н.В.](#) Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы: [01 ПРОСПЕКТ](#) 2011.
 6. Щадилова С. Н. Бухгалтерский учет для всех: - [Дело и Сервис 2011.](#)
 7. Арефкина Е. И. Правовые основы бухгалтерского учета. - [Перспектив](#) 2011.
 8. Астахова Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. - [Бухгалтерский учет](#), 2012.
 9. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: - Юрайт 2011.
 10. Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2012.
Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2011.
 11. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2012.
 12. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование, : Форум, 2011.
 13. Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2012.
 14. [Богомолец С.Р.](#) Бухгалтерский учет/ [Серия: Университетская серия - Маркет ДС](#), 2011.
 15. Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2012.
 16. ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2012.
 17. Положения по бухгалтерскому учету [Серия: Российское законодательство](#) [Издательство: Эксмо](#), 2011.
 18. Положения по бухгалтерскому учету : [01 ПРОСПЕКТ](#) , 2011.
 19. Кондаков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2011,- [Серия: Законодательство России с комментариями к изменениям: Рид Групп](#) , 2011.
- Дополнительные источники:
1. [Светлана Бакина](#) Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению: основы теории и практики : [ГроссМедиа](#) , 2010.

2. Т.М. Гусева Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Финансы и статистика, 2010.

Интернет-ресурсы

1. <http://buhcon.com/index.php>
2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
3. <http://www.buh.ru/>

Приложение № 1

**Вопросы для промежуточной аттестации (теоретическое обучение)
по курсу «Бухгалтер»**

1. Что является основным измерителем бухгалтерского учета:

- а) натуральный измеритель
- б) денежный измеритель +
- в) трудовой измеритель

2. Двойная запись – это способ:

- а) отражения хозяйственных операций на счетах учета +
- б) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- в) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

3. Не имеет прямого отношения к балансу это понятие:

- а) имущество
- б) обязательства
- в) хозяйственная операция +

4. Не относится к обязательствам (не является пассивом баланса) эта задолженность:

- а) задолженность покупателей +
- б) задолженность бюджету
- в) задолженность поставщикам

5. Хозяйственная операция “с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты” относится к этому типу:

- а) изменения только в пассиве баланса ($A = П + X - X$)
- б) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = П + X$)
- в) изменения только в активе баланса ($A + X - X = П$) +

6. Что такое прямые расходы (затраты):

- а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг +
- в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

7. Что такое общехозяйственные расходы (затраты):

- а) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- б) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие

стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах
в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом +

8. Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость:

- а) для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период +
- б) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- в) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

9. Положения по бухгалтерскому учёту – это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ
- б) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат
- в) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности +

10. Что такое учётная политика:

- а) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности +
- в) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста **реального объема производства**

11. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- а) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли +
- б) в уменьшение уставного капитала организации
- в) целиком на себестоимость продукции

12. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления:

- а) допускаются
- б) не допускаются +
- в) неоговоренные исправления не допускаются

13. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:

- а) 100.000 рублей +
- б) 10% выручки организации
- в) 100 минимальных размеров оплаты труда

14. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Выдана зарплата из кассы предприятия”:

- а) Дт 50 “Касса”
Кт 70 “Расч. по оплате труда”
- б) Дт 70 “Расч. по оплате труда”
Кт 69.1 “Социальное страхование”
- в) Дт 70 “Расч. по оплате труда”
Кт 50 “Касса” +

15. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ№ 1, 2, 3, 4... :

- а) финансовый учет +
- б) управленческий учет
- в) налоговый учет

16. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса:

- а) оборотные активы
- б) краткосрочные обязательства +
- в) капитал и резервы

17. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51:

- а) платежные поручения
- б) денежные чеки
- в) выписки банка и платежные документы +

18. Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром:

- а) расходный кассовый ордер
- б) приходный кассовый ордер +
- в) денежный чек

19. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей:

- а) в особых случаях
- б) нет
- в) да +

20. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, которые ей не принадлежат:

- а) да
- б) нет +
- в) по усмотрению руководителя предприятия

21. Что должно быть указано в расчетно – платежной ведомости на выплату заработной платы:

- а) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче +
- б) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий
- в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы

22. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Начислена заработная плата рабочим основного производства”:

- а) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 20 "Основное производство"
- б) Дт 20 "Основное производство"
Кт 70 "Расч. по оплате труда" +
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 50 "Касса"

23. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)":

- а) Дт 69.1 "Социальное страхование"
Кт 70 "Расч. по оплате труда" +
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 50 "Касса"
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 69.1 "Социальное страхование"

24. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия":

- а) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 69.1 "Социальное страхование"
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда"
Кт 50 "Касса" +
- в) Дт 50 "Касса"
Кт 70 "Расч. по оплате труда"

25. хозяйственная операция "Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации", относится к такому типу:

- а) Третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения
- б) Второму – изменение только в пассиве баланса
- в) Четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения +

26. Какая будет сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб):

- а) 15 руб
- б) 0 руб +
- в) 650 руб

27. Плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ) является:

- а) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату +
- б) Фонд социального страхования
- в) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции

28. В течение какого периода амортизируются нематериальные активы, что срок их полезного использования определить невозможно:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 20 лет +

29. Не применяется для нематериальных активов этот способ начисления амортизации:

- а) линейный способ

- б) по сумме чисел лет +
- в) пропорционально объему продукции

30. Готовая продукция на счете 43 может учитываться:

- а) по производственной себестоимости +
- б) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
- в) по цене реализации

31. Материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных:

- а) не учитывается
- б) учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов
- в) учитывается только та, которая облагается налогом с доходов
- г) да, учитывается+

32. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах:

- а) включаются в состав административных расходов
- б) включаются в состав других прямых расходов
- в) включаются в состав прямых материальных расходов
- г) включаются в состав общепроизводственных расходов+

33. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а) Исправлением первичной документации+
- б) Корректирующим способом
- в) Дополнительной проводкой
- г) Методом “красного сторно”

34. Определите, какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

- а) амортизация производственного оборудования+
- б) расходы на связь
- в) расходы на служебные командировки
- г) налоги

35. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

- а) включаются в состав административных расходов
- б) включаются в состав общепроизводственных расходов
- в) включаются в состав расходов на сбыт
- г) включаются в состав прочих операционных расходов+

36. Определите, какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

- а) переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы
- б) прямые расходы на оплату труда
- в) прямые материальные расходы
- г) расходы на сбыт+

37. Выберите, за какую задолженность нельзя выписывать вексель?

- а) за полученные работы, услуги
- б) за приобретенные акции+

- в) за полученный товар
- г) за произведенную предоплату

38. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью:

- а) Дт 79 Кт 23
- б) Дт 91 Кт 23
- в) Дт 26 Кт 23
- г) Дт 90 Кт 26+

39. Запасы отражаются в Балансе в составе чего?

- а) Необоротных активов
- б) Собственного капитала
- в) Оборотных активов+
- г) Расходов будущих периодов

40. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью:

- а) Дт 79 Кт 91
- б) Дт 23 Кт 91
- в) Дт 26 Кт 91+
- г) Дт 901 Кт 91

**Примерные темы квалификационной выпускной работы
слушателей по курсу «Бухгалтер»**

1. Аудит финансовых вложений
2. Аудит лизинговых и арендных операций
3. Аудит операций с ценными бумагами
4. Аудит нематериальных активов
5. Аудит состояния и использования производственных запасов
6. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
7. Учет инвестиций в капитальное строительство: анализ отечественной и зарубежной практики.
8. Учет и оценка биологических активов в российской и зарубежной практике.
9. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании основных средств организации.
10. Учет объектов основных средств: анализ отечественной и зарубежной практики.
11. Бухгалтерский учет арендных операций в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
12. Аудит товарных запасов
13. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
14. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения.
15. Маржинальный подход в принятии управленческих решений по ценообразованию, формированию ассортимента продукции.

