



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Новгородский просп., д. 160, г. Архангельск, 163000
Тел. (8182) 410-880, тел./факс (8182) 410-870
E-mail: mintrud@dvinaland.ru

Главам городских округов,
муниципальных районов и округов
Архангельской области

25.07.2023 № 305/04-01/4480

На № _____ от _____

О проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

Ежегодно в рамках декады семьи, утвержденной постановлением главы администрации Архангельской области от 3 февраля 2009 г. № 23, проводится областной конкурс «Отец – ответственная должность» (далее – областной конкурс, конкурс).

В 2023 году областной конкурс проводится в 15 раз. Проведение конкурса направлено на поднятие престижа отцовства, укрепление статуса отца и мужчины в семье и обществе, повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения, продвижение и пропаганду традиционных семейных ценностей, и повышение общественного престижа семьи, что является одним из основных приоритетов Десятилетия детства, объявленного Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240, а также национального проекта «Демография».

Обращаем ваше внимание, что участниками областного конкурса являются мужчины, являющиеся победителями конкурсов, проводимых органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Архангельской области.

Министерством проведен анализ участия муниципальных образований в данном конкурсе за предыдущие три года, в результате которого выявлена различная активность муниципальных образований в привлечении семей к участию в конкурсе.

На участие в конкурсе в 2022 году поступило 15 заявок из 11 муниципальных образований, в 2021 году 10 заявок из 10 муниципальных образований, в 2020 году – 15 заявок из 12 муниципальных образований.

Неизменными участниками конкурса в указанный период являлись мужчины из Архангельска, Северодвинска, Коряжмы и Вельского муниципального района Архангельской области.

Напротив, семьи Верхнетоемского, Виноградовского, Коношского, Ленского, Лешуконского, Мезенского и Шенкурского муниципальных районов и округов Архангельской области ни разу не приняли участие в конкурсе за последние три года.

Один раз представляли участников на конкурс администрации Каргопольского, Котласского, Красноборского, Няндомского, Пинежского, Приморского и Холмогорского муниципальных районов и округов Архангельской области, два раза – администрации городских округов Архангельской области «Город Новодвинск», «Котлас», «Мирный», Вилегодского, Онежского, Плесецкого и Устьянского муниципальных районов и округов Архангельской области.

Статистика участия муниципальных образований в областном конкурсе показывает, что у конкурса есть резервы для развития.

С учетом вышеизложенного просим организовать участие семей в областном конкурсе и направить заявки и материалы к ним (в сканированном виде) для участия не позднее 24 октября в государственное автономное учреждение Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – Центр) на адрес электронной почты: metodist@sfera29.ru, контактный телефон 8 950 252 92 27 Горячева Анна Сергеевна.

В целях подтверждения получения заявки и допуска к участию в областном конкурсе от Центра на электронную почту отправителя заявки должно поступить письмо с отметкой «Ваша заявка принята для участия в конкурсе».

Материалы об областном конкурсе, в том числе актуальная редакция положения областного конкурса, размещены на сайте министерства: <http://www.arhzan.ru> в разделе «Министерство» во вкладке «Конкурсы и мероприятия», далее «Областной конкурс «Отец – ответственная должность».

При подготовке документов на участие в областном конкурсе «Отец – ответственная должность» (заявка и анкета на участие, согласие на обработку персональных данных) просим руководствоваться актуальным положением, размещенным на сайте в 2022 году.

Приложение: Положение об организации и проведении областного конкурса «Отец – ответственная должность» на 13 л. в 1 экз.

Министр

Малахова Мария Александровна
+7 (8182) 45-43-11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 58AC036F256C5BC0650A78455188A284
Владелец Скубенко Игорь Васильевич
Действителен с 29.11.2022 по 22.02.2024

И.В. Скубенко



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 сентября 2013 г. № 11-п

(с учетом изменений, внесенных постановлениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 24.03.2014 № 10-п, от 30.06.2017 № 24-п, от 01.11.2017 № 39-п, от 11.09.2019 № 17-п, от 19.08.2022 № 31-п)

г. Архангельск

Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Отец – ответственная должность»

В соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении областного конкурса «Отец – ответственная должность».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**

П.В. Шевелев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 19 сентября 2013 г. № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок организации областного конкурса «Отец – ответственная должность» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсной документации, критерии оценки и порядок оценки участников конкурса, порядок проведения конкурса, оформления его итогов и награждения победителей.

2. Целями и задачами конкурса являются поднятие престижа отцовства, укрепления статуса отца и мужчины в семье и обществе, пропаганда примеров достойного отцовства, повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения, развитие и распространение семейных традиций, укрепление семейных и семейно-родственных связей поколений.

3. Организатором конкурса является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются государственным автономным учреждением Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – консультативный центр), подведомственным министерству.

4. Участниками конкурса являются мужчины, проживающие на территории Архангельской области, без ограничения в возрасте, независимо от профессионального образования и места работы, имеющие положительный опыт воспитания детей в семье, являющиеся победителями конкурсов, проводимых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – участники конкурса).

II. Порядок организации и проведения конкурса

5. Конкурс проводится заочно и состоит из следующих туров:

первый тур: «Визитная карточка “Мы – семья, а это значит...”»
(далее – первый тур);

второй тур: «Герб семьи» (далее – второй тур);

третий тур: «Конкурс детских рисунков “Самый лучший папа”»
(далее – третий тур);

четвертый тур: «Фото-презентация “Папа может все что угодно”»
(далее – четвертый тур).

6. Кандидаты на участие в конкурсе из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, выдвигаются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления).

7. Для участия в конкурсе от каждого муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальные образования) орган местного самоуправления выдвигает одну кандидатуру из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Органы местного самоуправления в период с 01 октября до 24 октября представляют в адрес консультативного центра: 163002, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 1, на каждого кандидата на участие в конкурсе, заявку на участие в областном конкурсе «Отец – ответственная должность» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

9. Орган местного самоуправления к заявке прилагает следующие материалы:

1) анкету участника областного конкурса «Отец – ответственная должность» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) видеосюжет от 3 до 5 минут, который содержит рассказ о семье по теме «Мы – семья, а это значит ...» – для участия в первом туре;

Видеосюжет представляется на оптическом носителе информации – диск CD, DVD;

3) графическое изображение герба семьи на листе формата А4 в высоту и текст с описанием герба и описанием символики герба в объеме не более одно листа формата А4 на бумажном носителе – для участия во втором туре;

4) не менее 3 детских рисунков, которые должны быть оформлены в паспарту, посвященных теме «Самый лучший папа», выполненных в любом стиле на листе формата А4 – для участия в третьем туре.

На лицевой стороне каждого рисунка в правом нижнем углу указываются фамилия, имя и возраст ребенка.

5) презентацию, посвященную теме «Папа может все что угодно», выполненную в приложении Microsoft Office PowerPoint, состоящую не более

чем из 15 слайдов, на оптическом носителе (диск CD) – для участия в четвертом туре;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Сведения, содержащиеся в заявке и в материалах, указанных в пункте 9 настоящего Положения (далее – материалы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование сведений, содержащихся в заявке и материалах, для иных целей не допускается.

11. Поступившие материалы консультативным центром возвращаются участникам конкурса не позднее 20 календарных дней со дня награждения победителей конкурса.

12. Для организации конкурса министерство последовательно осуществляет следующие действия:

- 1) определяет дату проведения конкурса;
- 2) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса, размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) формирует состав специального жюри конкурса (далее – специальное жюри) для подведения итогов конкурса;
- 5) определяет дату заседания специального жюри.

12.1. Для подготовки конкурса консультативный центр последовательно осуществляет следующие действия:

- 1) принимает заявки и прилагаемые к ней материалы;
- 2) проверяет полноту заполнения заявок, комплектность прилагаемых к заявке материалов, соблюдение требований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, к оформлению материалов;
- 3) осуществляет регистрацию заявок и материалов не позднее трех рабочих дней со дня их поступления или при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и материалов.

В случае принятия указанного решения заявка и материалы возвращаются в адрес органа местного самоуправления не позднее семи рабочих дней со дня их поступления в консультативный центр.

Возврат заявки и материалов не препятствует органу местного самоуправления повторно представить заявку и материалы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

- 4) осуществляет подготовку материалов для заседаний специального жюри и вносит их на рассмотрение специального жюри;
- 5) оповещает членов специального жюри о дате, времени и месте проведения заседаний специального жюри;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности специального жюри;

7) представляет специальному жюри заявку и материалы для рассмотрения и оценки.

13. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и материалов в адрес органа местного самоуправления, представившего их, являются:

- 1) не заполнены отдельные строки анкеты;
- 2) отсутствуют отдельные материалы;
- 3) оформление материалов не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

4) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

14. После регистрации заявки и материалов консультативным центром кандидат на участие в конкурсе признается участником конкурса.

III. Критерии оценки и порядок оценки участников конкурса

15. Специальное жюри оценивает участников конкурса по результатам рассмотрения материалов отдельно по каждому туру конкурса.

16. Каждый член специального жюри выставляет участнику конкурса оценку отдельно по каждому туру конкурса, руководствуясь критериями оценки, указанными в пункте 17 настоящего Положения.

17. Критериями оценки участника конкурса по каждому туру являются:

- 1) оригинальность, фантазия;
- 2) раскрытие темы тура;
- 3) творческая солидарность членов семьи, близких родственников;
- 4) творческое оформление материалов;
- 5) художественное и (или) музыкальное оформление материалов.

18. Каждый тур конкурса, указанный в пункте 5 настоящего Положения, оценивается специальным жюри путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти баллов.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость областного конкурса «Отец – ответственная должность» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Итоговая сумма баллов, набранных участником конкурса, определяется путем суммирования баллов по итогам каждого тура.

IV. Порядок работы специального жюри

19. Состав специального жюри утверждается распоряжением министерства.

20. Специальное жюри:

- 1) рассматривает заявки и материалы;
- 2) оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 17 настоящего Положения;

3) определяет победителей конкурса занявших первое, второе, третье места.

21. Специальное жюри состоит не более чем из семи человек. В его состав входят представители министерства, государственных учреждений Архангельской области подведомственных министерству (по согласованию) и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области (по согласованию).

22. Председателем специального жюри, заместителем председателя специального жюри являются представители министерства, секретарем – представитель консультативного центра (по согласованию).

23. Заседание специального жюри проводит председатель специального жюри, в его отсутствие – заместитель председателя специального жюри. Повестка дня заседания специального жюри определяется председателем специального жюри.

24. Решение специального жюри считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее половины членов специального жюри.

Решение специального жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем специального жюри и секретарем.

V. Итоги конкурса, награждение победителей

25. Специальное жюри по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителей конкурса, занявших первое, второе, третье места.

26. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победители определяются путем открытого голосования членов специального жюри, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член специального жюри имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя специального жюри является решающим.

27. На основании протокола заседания специального жюри министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

28. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса и ценными призами, участники конкурса награждаются дипломами участника конкурса и поощрительными призами.

29. На основании распоряжения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, министерство размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее двух календарных дней со дня подписания распоряжения.

VI. Порядок финансирования расходов

30. Средства на реализацию организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей конкурса предоставляются консультативному центру в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

31. Возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением заявок и материалов, проездом и проживанием участников конкурса не осуществляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

*Форма заявки на участие
в областном конкурсе «Отец –
ответственная должность»*

З А Я В К А
на участие в областном конкурсе
«Отец – ответственная должность»

Направляем документы _____

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в областном конкурсе «Отец – ответственная должность».

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(наименование должности:
глава муниципального образования, мэр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

*Форма анкеты на участие
в областном конкурсе «Отец –
ответственная должность»*

АНКЕТА
на участие в областном конкурсе
«Отец – ответственная должность»

_____ (район (город))

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника конкурса _____
2. Возраст _____ (полных лет)
3. Образование _____
4. Контактный телефон _____
5. Место работы, должность _____
6. Семейное положение _____
7. Стаж семейной жизни _____
8. Имена и возраст детей:
 - 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3)
9. Общественная деятельность _____
10. Самое большое достижение в Вашей жизни _____
11. Ваш жизненный девиз _____
12. Мечта, которую Вы хотите воплотить в жизнь _____

13. Как Вы проводите свое свободное время или выходные _____

14. Наличие наград, грамот, дипломов, благодарностей и иных мер поощрения за воспитание детей _____

(указать наименование и год награждения)

15. Участие группы поддержки: да, нет (нужное подчеркнуть)

Состав группы: (имя, отчество, родственная связь):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4)

16. Творческие достижения (участие в областных, городских, районных конкурсах):

17. Адрес, по которому возвращаются документы _____

(подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

*Форма итоговой ведомости на участие
в областном конкурсе «Отец
– ответственная должность»*

И Т О Г О В А Я В Е Д О М О С Т Ь
областного конкурса «Отец – ответственная должность»

ФИО участников конкурса	Количество баллов				Общее количество баллов
	I тур «Мы – семья, а это значит...»	II тур «Герб семьи»	III тур Детские рисунки «Самый лучший папа»	IV тур Фото- презентация «Папа может все что угодно»	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

_____/_____
(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

*Форма согласия
на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя, опекуна, попечителя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи))
действующий за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных
в документах, видеосюжете и презентации, представленных для участия
в областном конкурсе “Отец – ответственная должность” (далее – областной
конкурс) государственным автономным учреждением Архангельской области
“Социальный консультативный центр” (далее – оператор), расположенным
по адресу: 163002, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 1, о себе и ребенке (детях),
законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ “Об информации,
информационных технологиях и о защите информации” и Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях
участия в областном конкурсе _____.

(согласен/не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною
документах, используются для организации, проведения областного
конкурса,
в том числе при оценке участников областного конкурса и демонстрации при
награждении победителей областного конкурса.

Настоящим согласием _____ согласие на обработку персональных
данных моего ребенка (детей):
(даю/не даю)

(фамилии, имена, отчества - при наличии ребенка,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи))

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве

данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ Г. _____
(дата подписания) (подпись) (расшифровка подписи)».