

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524 -р

ИНФОРМАЦИЯ

**о реализации мероприятий плана противодействия коррупции
в ГАУ АО «Социальный консультативный центр»**

(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

за II полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено Приказ директора ГАУ АО «социальный консультативный центр» от 20.03.2022 г. о/д «Об утверждении антикоррупционной политики»
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2022–2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций	Администратор	Исполняется на постоянной основе

	Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Кузенко М.С.	
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения)	Администратор Кузенко М.С.	<p>Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г. Утвержденные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика, - Положение о комиссии по противодействию коррупции, - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства, - Положение о конфликте интересов, - Антикоррупционная оговорка для хозяйственных договоров и контрактов, - Состав комиссии по противодействию коррупции, - Кодекс этики и служебного поведения работников, - Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Администратор Кузенко М.С.	<p>Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г.</p>
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Администратор Кузенко М.С.	<p>Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г.</p>
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Администратор Кузенко М.С.	<p>Исполнено</p>

	<p>следующих антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 		
8.	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	<p>Директор Кирикова О.В.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
9.	<p>Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
10.	<p>Актуализация карты коррупционных рисков учреждения</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта</p>			

интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
2.	<p>Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.</p>	<p>Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Приказ об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками №30 о/д от 18.02.2022 г.</p>
3.	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
4.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не 	<p>Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполнено: - 15.08.2022 г. информирование работников в целях исключения фактов коррупции среди сотрудников; - 12.09.2022 г. разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - 03.10.2022 г. распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>

	<p>получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none">- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалах по вопросам противодействия коррупции;- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>	
--	---	--

5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Администратор Кузенко М.С. Состав комиссии: -председатель, Кузенко М.С. - зам. председателя, Брюхова Ю.А. - секретарь, Пономарева Е.В.	Исполняется на постоянной основе
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Администратор Кузенко М.С.	Прошли обучение: - Кирикова О.В., - Ружьина А.В., - Носова И.Е., - Селезнёва Е.М., - Кузенко М.С.
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции	Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.	Проведено тестирование сотрудников ГАУ АО «Социальный КЦ» 16.09.2022 г.
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе

	стороны работников учреждения.			
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор Кирикова О.В.	Отсутствие обращений	Отсутствие обращений
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Администратор Кузенко М.С.	Отсутствие случаев	Отсутствие случаев
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе	Исполняется на постоянной основе
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе	Исполняется на постоянной основе

14.	<p>Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Директор Кирикова О.В.</p>	<p>Исполнено</p>
15.	<p>Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор Кирикова О.В.</p>	<p>Отсутствие фактов</p>
<p>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).</p>	<p>Администратор Кузенко М.С. Аналитик Альшеевская М.Н.</p>	<p>Исполнено</p>
2.	<p>Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполнено</p>

	учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Аналитик Альшеевская М.Н.	
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор Кирикова О.В. Главный бухгалтер Ружьина А.В.	Исполнено
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Администратор Кузенко М.С. Аналитик Альшеевская М.Н.	Исполнено

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения

1.	<p>Анализ закупок товаров, работ, услуг и доступ через различные формы аукционов, прямых закупок и т.д. проводятся в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Блок-схемой осуществления процедуры закупки товаров, работ, услуг в ГАУ АО «Социальный консультативный центр», утв. приказом директора от 08.10.2021 г. №36 о/д; - Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО «Социальный консультативный центр» утв. приказом директора от 08.10.2021 г. №36 о/д; 	<p>Администратор Кузенко М.С.</p> <p>Бухгалтер Носова И.Е.</p>	Исполняется на постоянной основе
----	---	--	----------------------------------

Директор ГАУ АО «Социальный ЦП»

(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)



(подпись)

Кирикова Ольга Вячеславовна
(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))