

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 18 ноября 2021 г. № 524 -р

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о реализации мероприятий плана противодействия коррупции  
в ГАУ АО «Социальный консультативный центр»**

(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

**за I полугодие 2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено Приказ директора ГАУ АО «социальный консультативный центр» от 20.03.2022 г. о/д «Об утверждении антикоррупционной политики»

2.	<p>Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2022–2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социальной развития Архангельской области (далее – министерство).</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполнено</p>
3.	<p>Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
4.	<p>Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения)</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г. Утвержденные документы: - Антикоррупционная политика, - Положение о комиссии по противодействию коррупции, - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства, - Положение о конфликте интересов, - Антикоррупционная оговорка для хозяйственных договоров и контрактов, - Состав комиссии по противодействию коррупции, - Кодекс этики и служебного поведения работников, - Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
5.	<p>Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г.</p>

	учреждения к совершению коррупционных правонарушений		
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено Приказ №46 о/д от 20.03.2022 г.
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Директор Кирикова О.В.	Исполняется на постоянной основе
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в		Исполняется на постоянной основе

	соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения	Администратор Кузенко М.С.	
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.	Приказ об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками №30 о/д от 18.02.2022 г.
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;	Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.	Исполнено: - 01.02.2023 г.: повторное ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции; - 09.02.2023 г.: повторное информирование работников об уголовной ответственности за

<p>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</p> <p>- разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;</p> <p>- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;</p>		<p>получение и дачу взятки;</p> <p>- 10.02.2023 г.: повторное информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц; разъяснения обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- 16.03.2023 г.: повторное разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов.</p> <p>- 03.04.2023 г.: доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.</p>
---	--	--

	<p>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.</p> <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад</p> <p>об исполнении Плана должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>		
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Администратор Кузенко М.С. Кирикова</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
6.	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Прошли обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кирикова О.В. – 2022 г.</li> <li>- Селезнёва Е.М. – 2022 г.</li> <li>- Ружьина А.В. – 2022 г.</li> <li>- Носова И.Е. – 2022 г.</li> <li>- Кузенко М.С. – 2022 г.</li> </ul> <p>Следующее обучение планируется на 2025 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анисимова С.А. – 2023 г.</li> </ul>
7.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам,</p>	<p>Администратор</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>

	связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Кузенко М.С.	
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции	Директор Кирикова О.В. Администратор Кузенко М.С.	Планируется на II полугодие 2023 года провести тестирование
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор Кирикова О.В.	Отсутствие обращений
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Администратор Кузенко М.С.	Отсутствие случаев
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за	Администратор Кузенко М.С.	Исполняется на постоянной основе

	<p>выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p>		
13.	<p>Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения</p>	<p>Администратор Кузенко М.С.</p>	<p>Исполняется на постоянной основе</p>
14.	<p>Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Директор Кирикова О.В.</p>	<p>Исполнено</p>
15.	<p>Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор Кирикова О.В.</p>	<p>Отсутствие фактов</p>



### III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Администратор Кузенко М.С.  Программист Мальцева А.Н.	Исполнено  Ссылка на сайт - <a href="https://clck.ru/33Qqad">https://clck.ru/33Qqad</a>
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор Кирикова О.В.  Главный бухгалтер Ружьина А.В.	В работе
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Администратор Кузенко М.С.	Исполнено

### IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения

1.	Анализ закупок товаров, работ, услуг и доступ через различные формы аукционов, прямых закупок и т.д.	Администратор	Исполняется на постоянной основе
----	--	---------------	----------------------------------

	<p>проводятся в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Блок-схемой осуществления процедуры закупки товаров, работ, услуг в ГАУ АО «Социальный консультативный центр», утв. приказом директора от 08.10.2021 г. №36 о/д;</li> <li>- Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО «Социальный консультативный центр» утв. приказом директора от 08.10.2021 г. №36 о/д;</li> </ul>	<p>Кузенко М.С. Специалист по закупкам Анисимова С.А.</p>	
--	--	---	--

Директор ГАУ АО «Социальный ЦЦ»  
(наименование должности руководителя  
государственного учреждения Архангельской  
области)



(подпись)

Кирикова Ольга Вячеславовна  
(расшифровка подписи (фамилия, имя,  
отчество))