

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ АО «Социальный КЦ»
(О.В. Кирикова)

Приказ № 56 о/д от 13 апреля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР»

Архангельск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн), Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Положением об организации образовательного процесса в ГАУ АО «Социальный консультативный центр».

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учреждении.

1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих трудовую деятельность, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка обучающихся ГАУ АО «Социальный КЦ».

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;

- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.8. Учреждение реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная с применением ДОТ;
- заочная с применением ДОТ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак.ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;

- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);

- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

- типовые контрольно-оценочные средства.

2.5. Фонд оценочных (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая и промежуточная аттестация в программах отсутствует.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в Учреждении – от 250 до 1100 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.4. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);

- цель (цель и задачи обучения по данной программе);

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

- учебно-тематический план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем;

- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной

образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);

- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Реализация программы профессионального обучения направлена на получение квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Срок освоения программ профессионального обучения в Учреждении – от 72 до 1100 ак.ч. включительно.

4.3. Программа профессионального обучения может иметь модульную структуру.

4.4. Основная программа профессионального обучения состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);

- цель (цель и задачи обучения по данной программе);

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках новой или имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

- учебно-тематический план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем;

- программа производственного обучения;

- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при

реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);

- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАННДАРТОВ

5.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

5.2. При проведении актуализации программ необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС.

5.3. Программы разрабатываются и обновляются методистами структурного подразделения для осуществления образовательной деятельности ГАУ АО «Социальный КЦ» при активном участии педагогических работников и утверждаются приказом директора Учреждения.