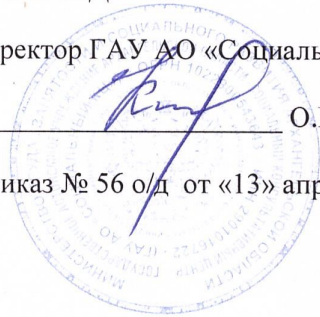


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ АО «Социальный КЦ»

О.В. Кирикова

Приказ № 56 о/д от «13» апреля 2022 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

Архангельск  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями),

Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 15.10.2020),

Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,

Устава и локальных нормативных актов ГАУ АО «Социальный консультативный центр»,

Положения о структурном подразделении государственного автономного учреждения Архангельской области «Социальный консультативный центр» для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в ГАУ АО «Социальный консультативный центр» (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, граждане, поступающие):

1.2.1. По направлениям отделений занятости Государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» на обучение в ГАУ АО «Социальный консультативный центр»:

- граждан, признанных в установленном порядке безработными;
- женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, включая обучение в другой местности.

1.2.2. Специалистов учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.2.3. Физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, а также лиц, не имеющих основного общего образования с предъявлением справки об обучении.

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение поступающих в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. В настоящем положении используются понятия:

- Сетевая образовательная программа – образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляемая посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

- Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.



- Организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГАУ АО «СОЦИАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

2.1. Прием на обучение в Учреждение лиц, направленных на обучение ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» осуществляется на основании направления на обучение.

2.2. Прием в Учреждение лиц по договорам возмездного оказания услуг осуществляется на основании заявления и 100% предоплаты путем перечисления средств на счет Учреждения не позднее даты начала оказания услуг.

2.3. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых обучающимися, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающиеся зачисляются в Базовую организацию на обучение по указанной программе.

2.6. Зачисление в образовательную Организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из Базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

2.7. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной министерством образования и науки Архангельской области №6622 от 28 октября 2020 года.

3.2. Учреждение знакомит поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о реализуемых образовательных программах Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://xn--29-6kct9cev.xn--plai/> , в социальной сети ВКонтакте :<https://vk.com/skcenter> .

3.4. Структурное подразделение ГАУ АО «Социальный КЦ» для осуществления образовательной деятельности (далее – Структурное подразделение) обеспечивает функционирование контактных телефонов и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в Учреждение.

### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием на обучение по основным программам профессионального



обучения и программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных испытаний на основе направления на обучение от ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» и договоров с полной оплатой стоимости обучения.

4.2 Прием на обучение по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- направление на обучение (для направляемых на обучение от ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения»);

- заявление на зачисление;

- сведения о документе, удостоверяющем его личность, гражданство;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при отсутствии – справка об обучении;

- анкета;

- согласие на обработку персональных данных.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также

свидетельство о признании иностранного образования),

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ),

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.4 Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В анкете поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные СНИЛС;
- данные ИНН;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- семейное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан,

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем,

- фамилия в документе о предыдущем образовании;

- адрес электронной почты.

4.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам и приложения к ним, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих.

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.5- 4.8 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение отклоняет заявление на зачисление.

4.10 Поступающие вправе направить/ представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение,

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.



3) через отделения занятости ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения».

4.11 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13 Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14 Структурное подразделение может затребовать у поступающих документ из управления ЗАГС, если фамилия не совпадает с фамилией, указанной в документе об образовании.

4.15 Прием документов на обучение осуществляется на протяжении всего календарного года.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАУ АО «СОЦИАЛЬНЫЙ КЦ»**

5.1 На основании представленных поступающим на обучение документов директором Учреждения издается приказ о зачислении.