



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ АО «Социальный КЦ»
 О.В. Кирикова

**ПЛАН РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР»
 НА 2023 ГОД**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
I. Административно-управленческая работа			
1.1.	Еженедельные планерки	Еженедельно (понедельник, четверг)	Директор
1.2.	Организация работы по повышению квалификации работников учреждения, подготовки и переподготовки специалистов	В течение года	Администратор
1.3.	Организация обучения по охране труда, проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний сотрудников, разработка и внесение изменений в локальные акты по охране труда	В течение года	Харбетова О.Г.
1.4.	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности, проведение инструктажей	В течение года	Харбетова О.Г.
1.5.	Организация мероприятий по повышению финансовой грамотности среди сотрудников учреждения согласно отдельного плана	В течение года	Администратор
1.6.	Подготовка материалов для награждения работников ведомственными наградами ко Дню социального работника, к юбилейным датам	В течение года	Заместитель директора
1.7.	Ведение воинского учета и бронирования работников учреждения	В течение года	Администратор
1.8.	Организация закупок товаров, работ и услуг в соответствии с план-графиком закупок, внесение изменений в план-график закупок	В течение года	Специалист по закупкам
1.9.	Организация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	Директор
1.10.	Организация мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ АО «Социальный консультативный центр» согласно отдельного плана	В течение года	Директор
1.11.	Ведение сайта учреждения, группы «В контакте», официального сообщества «Одноклассники»	В течение года	Программист
II. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения			
2.1.	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств по фактам хозяйственной жизни	Ежедневно	Ружьина А.В., Носова И.Е.

2.2.	Составление Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами	В день предоставления последней выписки из казначейства за месяц	Ружьина А.В.
2.3.	Проверка, согласование авансовых отчетов.	В течение месяца по мере сдачи п/о лицами документов	Носова.И.Е.
2.4.	Составление Журнала операций №3 расчетов с подотчетными лицами. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам	3-го числа месяца следующего за отчетным	Ружьина А.В.
2.5.	Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Ружьина А.В.
2.6.	Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам. Оборотно сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Ружьина А.В.
2.7.	Журнал операций №6 расчетов по оплате труда	15-го числа месяца следующий за отчетным	Носова. И.Е.
2.8.	Начисление заработной платы работникам учреждения, ГПХ перечисление на зарплатные карты	Ежемесячно 21-го числа текущего месяца (аванс), 7-го числа следующего за текущим месяцем	Носова И.Е.
2.9.	Составление и сдача отчетов по налогам и сборам по з\ плате в ИФНС, ФСС, ПФР.	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам).	Носова И.Е.
2.10.	Начисление и перечисление в бюджет платежей по налогам с з/платы	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам).	Носова И.Е.
2.11.	Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	15-го числа месяца следующий за отчетным	Ружьина А.В.
2.12.	Журнал-ордер №8 по прочим операциям	15-го числа месяца следующий за отчетным	Ружьина А.В.
2.13.	Журнал-главная	До 20-го числа месяца следующий за отчетным	Ружьинга А.В.
2.14.	Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление статистической отчетности в сроки и по	В срок, установленный законодательством РФ, (план по отчетам).	Ружьина А.В., Носова И.Е.

	формам, установленным Госкомстатом РФ.		
2.15.	Разработка, внесение изменений в положения учреждения.	по мере необходимости	Ружьина А.В.
2.16.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию руководителя учреждения	по запросу	Ружьина А.В., Носова И.Е.
2.17.	Подбор документов для подшивки и сдача на хранение в архив	По мере необходимости	Ружьина А.В., Носова И.Е.
2.18.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года.	В течение года по мере необходимости	Ружьина А.В.
2.19.	Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Носова И.Е.
2.20.	Поведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе колледжа.	Годовая по состоянию на 1.11.2023г.	Носова И.Е.
2.21.	Бюджетная отчетность в Министерство труда, занятости и социального развития по Архангельской области. Подготовка ежемесячных, ежеквартальных, срочных отчетов для ГРБС, уполномоченного органа, иных контрольных и надзорных органов	В срок, установленный законодательством РФ, Министерство труда, занятости и социального развития по АО	Ружьина А.В. Носова И.Е.
2.22.	Проведение сверки -расчетов с контрагентами -расчеты с контрагентами по доходам -по налогам и сборам в ИФНС -по налогам и сборам во внебюджетные фонды, ИФНС	Годовая по состоянию на 01.11.2023г. В течение года по необходимости	Ружьина А.В., Носова И.Е.
2.23.	Контроль за выдачей денежных средств в п/отчет, своевременность сдачи отчетов.	ежемесячно	Носова И.Е.
2.24.	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Ружьина А.В.
2.25.	Списание с баланса предприятия материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Ружьина А.В.
2.26.	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	ежемесячно	Носова И.Е.
2.27.	Участие в совещаниях по вопросам деятельности учреждения	на систематической основе	Ружьина А.В., Носова И.Е.
2.28.	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	на систематической основе	Ружьина А.В., Носова И.Е.
2.29.	Внедрение новых технологий и прогрессивных форм ведения бухгалтерского учета.	По мере необходимости	Ружьина А.В., Носова И.Е.

2.30.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерство труда, занятости и социального развития по АО	на систематической основе	Ружьина А.В, Носова И.Е.
III. Организация образовательной деятельности учреждения			
3.1.	Реализация:		
3.1.1.	Основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	В течение года	Собашникова Ю.С. Пономарева Е.В.
3.1.2.	Основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		
3.1.3.	Дополнительных профессиональных программ повышения квалификации		
3.1.4.	Дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки		
3.2.	План обучения:		
3.2.1.	Формирование плана обучения, запрос коммерческих предложений с образовательных организаций	До 15 числа каждого месяца	Брюхова Ю.А.
3.2.2.	Отработка плана обучения, формирование учебных групп совместно с отделениями занятости	С 25 числа каждого месяца	Собашникова Ю.С. Пономарева Е.В.
3.3.	Учет и ведение личных дел обучающихся	На систематической основе	Брюхова Ю.А.
3.4.	Внесение сведений в ФИС ФРДО:		
3.4.1.	Основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Не позднее 60 календарных дней со дня завершения обучения	Брюхова Ю.А.
3.4.2.	Основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		
3.4.3.	Дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Не позднее 3 календарных дней со дня завершения обучения	
3.4.5.	Дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки		
3.5.	Отчет о выполнении показателей госзадания в части реализации образовательных программ	Ежеквартально	Пономарева Е.В. Собашникова Ю.С.
3.6.	Разработка, внесение изменений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения	По мере необходимости	Пономарева Е.В. Собашникова Ю.С. Брюхова Ю.А.
3.7.	Ведение на сайте раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение года	Программист

3.8.	Разработка образовательных программ, реализуемых ГАУ АО «Социальный КЦ», разработка платных образовательных программ	По мере необходимости	Пономарева Е.В. Собашникова Ю.С.
IV. Мероприятия			
4.1.	Информационно-переводческие услуги инвалидам по слуху в центрах видеотелефонной связи с использованием информационных технологий	февраль – декабрь 2023	Отдел мероприятий
4.2.	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль 2023	Отдел мероприятий
4.3.	Вебинар «Мир должен быть доступным»	февраль 2023	Отдел мероприятий
4.4.	Обучающие семинары по взаимодействию государственных и социально ориентированных негосударственных организаций по социальной реабилитации (4 вебинара)	1 раз в квартал	Отдел мероприятий
4.5.	Мероприятия, направленные на реализацию профилактических программ: «Психологическая интервенция отклоняющегося поведения личности», «Эстетическая реабилитация», «Здоровая Россия - общее дело»	в течение 2023 года	Отдел мероприятий
4.6.	Вебинар «Мир должен быть доступным»	март 2023	Отдел мероприятий
4.7.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Основы русского жестового языка»	19 апреля 2023 – 28 апреля 2023	Отдел мероприятий
4.8.	Вебинар «Мир должен быть доступным»	апрель 2023	Отдел мероприятий
4.9.	XII ежегодный Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания: РЕГИОНАЛЬНЫЙ этап	апрель-июнь 2023-2023 гг.	Отдел мероприятий
4.10.	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	май 2023	Отдел мероприятий
4.11.	Областной конкурс «Лучшая семья Архангельской области»	май 2023	Отдел мероприятий
4.12.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи, с вручением специальных дипломов «Признательность»	май 2023	Отдел мероприятий
4.13.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Основы русского жестового языка»	17 мая 2023 - 26 мая 2023	Отдел мероприятий
4.14.	Торжественный пленум Архангельской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,	май-июнь 2023	Отдел мероприятий

	Вооруженных сил и правоохранительных органов		
4.15.	Региональная выставка-форум «Вместе – ради детей!»	июнь 2023	Отдел мероприятий
4.16.	Выездные социально-реабилитационные программы для семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	июнь 2023	Отдел мероприятий
4.17.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника	июнь 2023	Отдел мероприятий
4.18.	Международные детские инклюзивные творческие игры	июнь 2023	Отдел мероприятий
4.19.	Мероприятие в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	июнь 2023	Отдел мероприятий
4.20.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня семьи, любви и верности	июль 2023	Отдел мероприятий
4.21.	Проведение регионального (областного) этапа Всероссийского чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста в Архангельской области	июнь-июль 2023	Отдел мероприятий
4.22.	Семинар по комплексной реабилитации, абилитации детей-инвалидов	сентябрь 2023	Отдел мероприятий
4.23.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Основы русского жестового языка»	13 сентября 2023 – 22 сентября 2023	Отдел мероприятий
4.24.	Семинар по программе «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области»	сентябрь - октябрь 2023	Отдел мероприятий
4.25.	Областной фестиваль семейных театров	сентябрь – октябрь 2023	Отдел мероприятий
4.26.	Мероприятия, посвященного присвоению звания «Благотворитель Архангельской области»	сентябрь - ноябрь 2023	Отдел мероприятий
4.27.	Инклюзивное мероприятие «Слышим сердцем»	октябрь 2023	Отдел мероприятий
4.28.	Областной конкурс «Отец – ответственная должность»	октябрь 2023	Отдел мероприятий
4.29.	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь 2023	Отдел мероприятий
4.30.	Региональный форум «Счастье – быть вместе»	ноябрь 2023	Отдел мероприятий
4.31.	Акция «Крылья Ангела»	ноябрь 2023	Отдел мероприятий
4.32.	Областной конкурс «Женщина года»	ноябрь - декабрь 2023	Отдел мероприятий
4.33.	Инклюзивное мероприятие «Один мир на всех»	декабрь 2023	Отдел мероприятий
4.34.	Мероприятие, посвященное Дню памяти	декабрь 2023	Отдел мероприятий

	воинов, погибших в контртеррористической операции в Чеченской республике и других «горячих точках» Северного Кавказа		
4.35.	Региональный конкурс для журналистов по теме «Общество равных возможностей»	декабрь 2023	Отдел мероприятий
4.36.	Мероприятие, посвященное 44-ой годовщине со дня ввода советских войск в Демократическую Республику Афганистан	25 декабря 2023	Отдел мероприятий
V. Отчетная деятельность и консультирование			
5.1.	Отчет COVID-19 в ПИК	Еженедельно	Хабарова Е.В.
5.2.	Отчет COVID-19 о количестве заболевших на отчетную дату	Еженедельно	Хабарова Е.В.
5.3.	Отчет об организациях соц. обслуживания, в которых проводится вакцинация против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Еженедельно	Хабарова Е.В.
5.4.	Отчет о COVID-19 стационарных организаций социального обслуживания по состоянию на отчетную дату	Еженедельно	Хабарова Е.В.
5.5.	Отчет об организациях/отделениях осуществляющих соц. обслуживание в стационарной форме, в которых проводится вакцинация против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ежемесячно	Хабарова Е.В.
5.6.	Отчет о реализации крупных социально-значимых мероприятиях в учреждениях, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области	Еженедельно	Хабарова Е.В.
5.7.	Отчет о выполнении государственного задания ГАУ АО «Социальный КЦ»	Ежеквартально	Хабарова Е.В.
5.8.	Отчет: «Анализ работы ресурсных площадок на базе учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области»	Ежеквартально	Хабарова Е.В.
5.9.	Отчет: «Об осужденных, получающих услуги в организации социального обслуживания»	Ежеквартально	Харбетова О.Г.
5.10.	Отчет: «О реализации постановления Правительства Архангельской области от 07 декабря 2010 года № 373- пп.»	Ежеквартально	Харбетова О.Г.
5.11.	Отчет «Многодетные семьи»	Ежеквартально	Селезнёва Е.М.
5.12.	Отчет «Семьи, воспитывающие детей с инвалидностью»	Ежеквартально	Селезнёва Е.М.
5.13.	Отчет «Информация по решению проблем детской беспризорности и безнадзорности в Архангельской области»	Ежеквартально	Селезнёва Е.М.

5.14.	Отчет о расходовании средств субсидий на иные цели	Ежеквартально	Хабарова Е.В.
VI. Изготовление печатной продукции			
6.1.	Сборник «Вместе ради детей»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.2.	Методическое пособие «Вместе ради детей»	Ежегодно	
6.2.	Сборник «Доступная среда»	до 12.2023	Хабарова Е.В.
6.4.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «Фестиваль семейных театров»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.5.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «День любви, семьи и верности»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.6.	Печатная продукция в рамках организации и проведения регионального форума «Счастье – быть вместе»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.7.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «Женщина года»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.8.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «Слышим сердцем»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.9.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «День социального работника»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.10.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «Один мир на всех»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.11.	Печатная продукция в рамках организации и проведения мероприятия «Общество равных возможностей»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.12.	Печатная продукция в рамках организации и проведения торжественного мероприятия, посвящённого празднованию 9 мая	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.13.	Печатная продукция в рамках организации и проведения торжественного мероприятия «Благотворитель»	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.14.	Печатная продукция в рамках поручений сотрудников отдела по делам ветеранов и инвалидов министерства труда, занятости и социального развития АО	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.15.	Печатная продукция в рамках поручений сотрудников отдела семейной политики министерства труда, занятости и социального развития АО	Ежегодно	Хабарова Е.В.
6.16.	Печатная продукция в рамках поручений сотрудников отдела	Ежегодно	Хабарова Е.В.

	организации социального обслуживания министерства труда, занятости и социального развития АО		
--	--	--	--